



CONSEJO DE MINISTROS DE AGRICULTURA DEL SISTEMA DE LA INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA

REGLAMENTO CAC 01-2021 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE MINISTROS DE AGRICULTURA DEL SICA

VISTOS:

Los artículos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,16,17,19,21,22,2y 35 del Protocolo de Tegucigalpa; los artículos 37, 40, 45, 50 y 55 del Protocolo de Guatemala; así como, los artículos 7, 9, 15, 18, 19, 20, 21 y 22 del Reglamento para la Adopción de Decisiones del Sistema de la Integración Centroamericana.

CONSIDERANDO:

Que con el fin de cumplir lo regulado en el Protocolo de Tegucigalpa, el Protocolo de Guatemala, los mandatos de la Reunión de Presidentes, así como los Reglamentos regionales aplicables, y las Resoluciones del Comité Ejecutivo referidos a la modernización, fortalecimiento y homologación de la reglamentación de la institucionalidad del SICA; y con la finalidad de cumplir con los objetivos y propósitos de la integración regional;

POR TANTO, ADOPTAN:

EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE MINISTROS DE AGRICULTURA DEL SICA (CAC-SICA)

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Objeto

El objeto del presente Reglamento es regular la organización y el funcionamiento del Consejo de Ministros de Agricultura del SICA, en adelante CAC, y su Secretaría Ejecutiva, en el marco del Protocolo de Tegucigalpa y sus instrumentos complementarios y derivados.

ARTÍCULO 2.- Definiciones

Acreditación: Comunicación escrita que haga el Ministerio competente sobre la designación de funcionarios representantes ante las instancias regionales del CAC, o de representantes ad hoc, cuando fuere necesario.

Consejo de Ministros de Agricultura del SICA: Consejo sectorial del SICA integrado por los Ministros responsables de la agricultura

Mecanismo de Gestión, Coordinación e Información de la Cooperación Regional del SICA: Es el mecanismo que establece los procedimientos y los lineamientos para que los órganos, secretarías e instituciones del SICA, fortalezcan sus procesos de gestión, negociación, coordinación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación e información de la cooperación regional en el marco de la integración de los países del SICA.

Observador: Ministerio responsable de la agricultura de un Estado Observador (regional o extra regional) u Organismo con dicho estatus del SICA, que han sido admitidos como observadores del Consejo de Ministros del CAC, ya sea por solicitud del Estado u Organismo Observador o bien por invitación del CAC.

Presidencia pro tempore: es la función que ejerce un Estado Parte del SICA, de articulación entre los gobiernos y los órganos e instituciones del Sistema, para el desarrollo continuado de la Agenda de la Integración Regional, durante un período de seis meses. Esta función es ejercida en todos los órganos del SICA incluyendo al CAC.

Protocolo de Guatemala: es el Protocolo al Tratado General de Integración Económica, suscrito el 29 de octubre de 1993 y que regula el funcionamiento del Subsistema de Integración Económica del SICA que tiene como objetivo alcanzar el desarrollo económico y social equitativo y sostenible de los países centroamericanos.

Protocolo de Tegucigalpa: es el Protocolo de Tegucigalpa a la Carta de la Organización de los Estados Centroamericanos (ODECA), suscrito el 13 de diciembre de 1991 y que establece la creación del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), cuyo máximo órgano es la Reunión de Presidentes.

CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 3.- Organización Institucional

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, el CAC contará con las siguientes instancias regionales:

- Consejo de Ministros.
- Comité Técnico Regional
- Grupos Técnicos Regionales
- Secretaría Ejecutiva
- Otras instancias regionales del CAC

ARTÍCULO 4.- Consejo de Ministros

El CAC, es el órgano del Sistema de la Integración Centroamericana (en adelante “SICA”), que forma parte del Subsistema de Integración Económica, que le corresponde dar seguimiento que asegure la ejecución eficiente de las decisiones adoptadas por la Reunión de Presidentes en lo que concierne a su ramo y preparar los temas que pueden ser objeto de la mencionada reunión. Asimismo, dará tratamiento a los temas específicos que le correspondan de conformidad a su competencia, con el objeto de coordinar y armonizar sectorialmente sus acciones y fortalecer a su vez el proceso de integración.

ARTÍCULO 5.- De la integración del Consejo

El CAC estará integrado por los Ministros o Ministras de agricultura y en caso extraordinario por un (a) Viceministro (a) debidamente facultado (a) de los Estados Miembros del SICA. Cuando uno o más de sus integrantes no puedan asistir a cualquiera de sus reuniones en la fecha prevista, se podrá acreditar, cuando fuere el caso, un representante ad hoc con poder de decisión. El representante ad hoc tendrá las mismas prerrogativas que el miembro que sustituye.

ARTÍCULO 6.- De las competencias del Consejo de Ministros

El CAC tendrá las siguientes competencias:

1. Dar el seguimiento que asegure la ejecución eficiente de las decisiones adoptadas por la Reunión de Presidentes en lo que concierne al sector agropecuario y preparar los temas sectoriales que puedan ser objeto de dicha reunión.
2. Coordinar con otros órganos del SICA la definición y seguimiento de aquellas políticas, estrategias o acciones regionales de interés del sector agropecuario y rural cuya temática sea de competencia o interés compartido.
3. Aprobar, dar seguimiento, evaluar, actualizar y priorizar la ejecución de las medidas e instrumentos que se deriven de la política agrícola regional, así como de otras políticas y estrategias regionales directamente relacionadas al sector agropecuario y al desarrollo rural.
4. Establecer mecanismos de diálogo con las organizaciones regionales del sector privado agropecuario, incluyendo organizaciones representativas de los pequeños (as) productores (as), de agricultura familiar y de la sociedad civil sobre la ejecución de la política agrícola regional, así como de otras políticas y estrategias regionales directamente relacionadas al sector agropecuario y al desarrollo rural.
5. Promover e impulsar proyectos regionales de cooperación internacional que generen beneficios para todos los Estados Miembros y faciliten la ejecución de la política agrícola regional, así como de otras políticas o estrategias regionales directamente vinculadas al sector agropecuario y el desarrollo rural, para apoyar las áreas estratégicas del CAC así como el funcionamiento de sus instancias, de conformidad con el Mecanismo de Gestión, Coordinación e Información de la Cooperación Regional del SICA.

6. Nombrar y remover al Secretario (a) Ejecutivo (a), de conformidad con lo regulado en el Reglamento Relativo a la Elección de los Titulares de la Institucionalidad del SICA.
7. Aprobar los términos de referencia y las condiciones para la contratación del Secretario o Secretaria Ejecutiva, incluyendo su periodo de nombramiento, el monto de su remuneración y otros beneficios, los cuales serán financiados con los aportes de los países miembros al CAC.
8. Conocer y decidir sobre la evaluación de desempeño realizada al Secretario (a) Ejecutivo (a). En caso que no fuere satisfactoria la evaluación y diera lugar a incumplimiento de sus obligaciones, se procederá conforme a lo regulado en el Reglamento Relativo a la Elección de los Titulares de la Institucionalidad del SICA.
9. Aprobar las normas y procedimientos administrativos propios del CAC.
10. Aprobar el Programa Operativo Anual y presupuesto para el uso de los recursos disponibles provenientes de las cuotas anuales y arreglos de pago de los países miembros del CAC y sus respectivas modificaciones.
11. Establecer Comités Técnicos, Grupos de Trabajo o Comisiones Regionales para la ejecución de la política agrícola regional, así como de políticas y estrategias regionales directamente relacionadas al sector agropecuario y al desarrollo rural.
12. Proponer y aprobar las modificaciones a su Reglamento de Organización y Funcionamiento, y las normas específicas para el funcionamiento de los Comités, Grupos de Trabajo o Comisiones Regionales que el Consejo de Ministros decida establecer
13. Establecer otras instancias regionales para la ejecución de la política agrícola regional o el tratamiento de otros temas o asuntos regionales de interés y competencia del CAC, mediante la adopción de la resolución respectiva. Cada instancia regional deberá cumplir únicamente con los propósitos para los cuales fue establecida por el Consejo de Ministros, su funcionamiento y organización serán coordinados por el Comité Técnico Regional.
14. Emitir las directrices y orientaciones estratégicas para que las acciones de los grupos técnicos regionales en sus respectivas áreas de competencia estén articuladas con la normativa y las políticas regionales.
15. Conocer y aprobar los informes semestrales de trabajo de los grupos técnicos regionales.
16. Emitir lineamientos en referencia a los resultados de las evaluaciones externas independientes y auditorías externas de los programas y proyectos que promuevan y se ejecuten en el marco de los grupos técnicos regionales del CAC.
17. Adoptar las decisiones que sean necesarias en su ramo, de conformidad a lo regulado en el Protocolo de Tegucigalpa y en el Reglamento para la Adopción de Decisiones del SICA.

18. Adoptar cualquier otra decisión u acción necesaria en el cumplimiento de sus atribuciones de conformidad con los propósitos y principios del Protocolo de Tegucigalpa.

ARTÍCULO 7.- De las reuniones del Consejo de Ministros

El Consejo de Ministros sesionará de manera ordinaria dos veces al año, una vez durante el período de cada presidencia *pro tempore* (PPT); y de forma extraordinaria, cuando lo convoque la PPT, o a solicitud por escrito, de alguno de sus miembros o cuando se lo solicite la Reunión de Presidentes. Para tales efectos, se deberá presentar la propuesta de agenda.

Las reuniones podrán realizarse de manera presencial o virtual por medio de teleconferencia, videoconferencia o cualquier otro medio tecnológico disponible que resulte adecuado. En casos especiales, en las reuniones presenciales, podrá participar de manera virtual el Ministro, Ministra; o en caso extraordinario, el Viceministro o Viceministra acreditado por el Estado respectivo; o el representante ad hoc con poder de decisión.

ARTÍCULO 8.- De las convocatorias

La convocatoria y la propuesta de agenda de cada reunión ordinaria del Consejo de Ministros, se remitirá con no menos de dos semanas de antelación a la fecha de realización de la reunión y en caso de ser posible también remitirá la documentación de respaldo. Las convocatorias a las reuniones extraordinarias deberán ser enviadas junto con la propuesta de agenda, por los menos con una semana de anticipación a la fecha de su celebración o de inmediato si las circunstancias así lo exigen.

Cualquier otra incorporación de un tema o temas en la agenda, deberá solicitarse a la Presidencia *pro tempore* antes o al inicio de la reunión, para su consideración en el momento de discusión de la agenda propuesta. El tema o temas se podrán incorporar siempre y cuando exista consenso entre los funcionarios representantes de los países miembros, presentes en la reunión.

ARTÍCULO 9.- Del quórum

El *quórum* necesario para la celebración de las reuniones del Consejo de Ministros, se constituye con la participación de los ocho países miembro del SICA por medio de sus Ministros, Ministras, o en caso extraordinario por Viceministros o Viceministras previamente acreditados por los Estados Miembros del SICA. Asimismo, en casos extraordinarios que no pueda asistir el Ministro o Viceministro, se podrá delegar a otro funcionario para atender una reunión en particular, en calidad de representante ad hoc con poder de decisión; dicha información la trasladará el Ministerio competente a través de las notas de acreditación, las que serán remitidas por medio de los Ministerios de Relaciones Exteriores a la Secretaría General del SICA (SG SICA), de conformidad con lo regulado en el Protocolo para la Acreditación de los Funcionarios Representantes de los Estados Miembros ante los Órganos del SICA. En caso de no contar con el quórum requerido 8 días naturales antes de la reunión, se buscará una nueva fecha.

Una vez confirmada la reunión, sí por razones de fuerza mayor el quórum no se logre, se procederá con la misma bajo el artículo siguiente (10).

ARTÍCULO 10.- De la adopción de decisiones

En el Consejo de Ministros, cada Estado Miembro tendrá sólo un voto. Las decisiones sobre cuestiones de fondo deberán ser adoptadas por consenso. Cuando haya duda sobre si una decisión es de fondo o de procedimiento, se resolverá por mayoría de votos. El Consejo de Ministros adoptará Resoluciones, Reglamentos, Acuerdos y Recomendaciones, de conformidad a lo regulado en el Reglamento para la Adopción de Decisiones del SICA.

Las decisiones y actas serán rubricadas en todas sus páginas y firmadas por todos los representantes facultados para tal efecto, y serán remitidas en original a la SG SICA para su registro y publicación. Las decisiones se elaborarán en forma separada y en ninguna circunstancia estarán incluidas en el Acta.

Para la formalidad del contenido de las decisiones y actas, se estará a lo dispuesto por el Reglamento para la Adopción de Decisiones del SICA y el Reglamento de la Gaceta Oficial Digital del SICA.

ARTÍCULO 11.- De la participación de observadores

Los Observadores podrán participar con voz, pero sin voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Ministros, por invitación del Consejo de Ministros a través de su presidencia *pro tempore* o por solicitud efectuada por el Observador y debidamente aceptada por el Consejo de Ministros. El observador únicamente participará en el tema que ha solicitado o para el que ha sido invitado.

La participación de observadores estará regulada conforme a lo dispuesto en el Reglamento para la Admisión y Participación de Observadores ante el Sistema de la Integración Centroamericana.

ARTÍCULO. 12.- De los invitados

Previo acuerdo del Consejo de Ministros, por intermedio de su Presidencia *pro tempore*, podrán invitar a sus reuniones a otros representantes de gobiernos, del sector privado, de organismos del SICA o de organismos internacionales, entre otros, cuya asistencia se considere conveniente. Las personas invitadas participarán con voz, pero sin voto en las sesiones del Consejo y solamente podrán ingresar a la reunión cuando se trate el tema o los temas para el que fueron invitados.

Los integrantes de la delegación invitada que podrán asistir a la reunión y el tiempo de su intervención les será comunicado previamente por la presidencia *pro tempore*.

Cuando un Ministro se quiera hacer acompañar en las reuniones presenciales por sus asesores, deberá informar, con al menos 8 días de antelación a la Secretaría Ejecutiva del CAC el nombre y cargo de sus acompañantes y bajo ninguna circunstancia dicha participación será financiada con recursos del CAC.

ARTÍCULO 13.- Reuniones intersectoriales del Consejo de Ministros

El Consejo de Ministros celebrará reuniones intersectoriales con los Consejos Regionales responsables de otros sectores o subsistemas del SICA, cuando las circunstancias lo requieran.

Cuando se tratare del comercio intra y extra regional de los productos agropecuarios que se comercialicen en la región, el Consejo de Ministros se coordinará con el Consejo de Ministros de Integración Económica – COMIECO y si fuera procedente con el Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores.

La elaboración del temario provisional de las reuniones intersectoriales, así como la Secretaría de dichas reuniones, serán responsabilidades compartidas por la Secretaría Ejecutiva del CAC en conjunto con las otras Secretarías involucradas.

CAPÍTULO III DE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE DEL CONSEJO DE MINISTROS

ARTÍCULO 14.- De la Presidencia *pro tempore*

La presidencia *pro tempore* del Consejo se ejercerá por rotación cada seis meses en orden geográfico, comenzando por Belice y seguido por Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá y República Dominicana. Dicha presidencia será ejercida por el Ministro o Ministra del Estado al que le corresponda en el orden establecido. El traspaso de la PPT, se realizará en forma automática al vencer el plazo sin mediar ningún acto formal.

ARTÍCULO 15.- Funciones de la Presidencia *pro tempore*

La presidencia *pro tempore* del CAC tendrá las siguientes funciones:

1. Organizar, preparar y presidir todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Ministros y otras instancias regionales del CAC.
2. Preparar con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva las decisiones (resoluciones, reglamentos, acuerdos y recomendaciones), actas, ayudas de memoria, declaraciones y cualquier otro documento resultante de cada reunión del Consejo de Ministros.
3. Dar seguimiento, con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, a la publicidad, difusión y cumplimiento de sus decisiones adoptadas en las reuniones ordinarias o extraordinarias del Consejo de Ministros, así como a la ejecución de la política agrícola regional y de otras políticas y estrategias regionales directamente relacionadas al sector agropecuario y al desarrollo rural.
4. Presentar al Consejo de Ministros, con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, la propuesta de prioridades del programa de trabajo del CAC para el semestre, tomando en consideración los acuerdos en proceso de cumplimiento, los mandatos de la Reunión de Presidentes del SICA, los compromisos derivados de la ejecución de la

política agrícola regional y otras políticas, estrategias, programas, planes y proyectos regionales relacionadas al sector agropecuario y al desarrollo rural.

5. Recibir y gestionar las solicitudes de audiencia de cualquier instancia o persona natural o jurídica para participar en las reuniones del Consejo de Ministros, procediendo a efectuar las consultas del caso con los otros Ministros o Ministras integrantes del CAC.
6. Actuar como vocero (a) y delegado (a) del Consejo de Ministros en los eventos regionales o internacionales de nivel ministerial que así lo requieran.
7. Mantener una comunicación permanente con los demás integrantes del Consejo de Ministros y con la Secretaría Ejecutiva.
8. Elaborar, con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, la agenda provisional de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Ministros, así como las convocatorias a las mismas.
9. Supervisar y evaluar el desempeño del Secretario o Secretaria Ejecutiva durante su período de presidencia.
10. Las demás acciones o gestiones que le sean solicitadas por la Reunión de Presidentes, el Consejo de Ministros en el ámbito de sus competencias y el Comité Ejecutivo del SICA.

CAPÍTULO IV DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL

ARTÍCULO 16.- Integración del Comité Técnico Regional

El Comité Técnico Regional, es la máxima instancia técnica de asesoría ante el Consejo de Ministros y estará integrado por el funcionario o funcionaria de alto nivel que designe el Ministerio respectivo. La designación de los integrantes del Comité deberá realizarla el Ministro o Ministra de Agricultura mediante nota formal dirigida a la Secretaría Ejecutiva.

Las personas integrantes del Comité Técnico Regional serán los enlaces técnicos de más alto nivel con los cuales la Secretaría Ejecutiva coordinará los aspectos relativos al seguimiento de acuerdos y actividades en cada país miembro del CAC.

ARTÍCULO 17.- Reuniones del Comité Técnico Regional

El Comité Técnico Regional se reunirá al menos dos veces al año, una vez durante el período de cada presidencia *pro tempore*. La Secretaría Ejecutiva, de común acuerdo con la presidencia *pro tempore*, transmitirá la convocatoria y el temario de cada reunión del Comité.

El Comité Técnico Regional y otras instancias regionales del CAC podrán utilizar medios electrónicos para realizar reuniones virtuales, a efecto de revisar propuestas y aprobar recomendaciones, documentos e informes, cuando la presidencia *pro tempore* lo considere conveniente. Los documentos que se elaboren, así como las recomendaciones o

propuestas emanadas de dicha reunión, tendrán la misma validez como si fueran tomadas en reuniones presenciales.

ARTÍCULO 18.- Funciones del Comité Técnico Regional

El Comité Técnico Regional tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar técnicamente los trabajos solicitados por el Consejo de Ministros y dar seguimiento a la ejecución a nivel nacional y regional de la política agrícola regional, así como de otras políticas, estrategias y proyectos regionales directamente vinculados al sector agropecuario y al desarrollo rural.
2. Coordinar y orientar según las directrices del Consejo de Ministros, el funcionamiento de los Grupos Técnicos Regionales, así como de otras instancias técnicas, creadas por resolución del Consejo de Ministros.
3. Revisar y ajustar la propuesta de Programa Operativo Anual y presupuesto anual preparada por la Secretaría Ejecutiva y elevar sus recomendaciones al Consejo de Ministros.
4. Llevar a cabo reuniones técnicas de carácter preparatorio para las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Ministros, cuando lo considere necesario la Presidencia pro tempore del CAC.
5. Recomendar a través de la Secretaría Ejecutiva del CAC, al Consejo de Ministros, lineamientos específicos para la coordinación entre los grupos técnicos regionales del CAC y con otros grupos de trabajo en las áreas prioritarias del CAC y las acciones necesarias para mejorar el funcionamiento y coordinación general de los grupos técnicos regionales.
6. Participar en los mecanismos de diálogo con los cooperantes a fin de procurar, en forma conjunta, el mejor desarrollo de los proyectos regionales del CAC.
7. Coordinar con la Secretaría Ejecutiva del CAC, en lo que sea necesario, para el mejor funcionamiento de los grupos técnicos regionales.
8. Conocer, revisar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los programas anuales de trabajo, proyectos, informes semestrales y evaluaciones de los grupos técnicos regionales y hacer las recomendaciones correspondientes al Consejo de Ministros.
9. Las demás acciones o gestiones que le sean solicitadas por el Consejo de Ministros en el ámbito de sus competencias.

CAPÍTULO V DE LOS GRUPOS TÉCNICOS REGIONALES

ARTÍCULO 19- Creación de los Grupos Técnicos Regionales

El Consejo de Ministros podrá establecer Grupos Técnicos Regionales en sus áreas estratégicas con el objetivo de identificar y gestionar la ejecución de acciones regionales de corto, mediano y largo plazo en el marco de las políticas, estrategias y acuerdos presidenciales, sectoriales e intersectoriales regionales vinculados al sector agropecuario y al desarrollo rural, en las áreas estratégicas del CAC. Asimismo, el Grupo Técnico tiene el papel de asesorar al Consejo de Ministros en asuntos relacionados con los temas estratégicos de su competencia.

La creación de cada grupo técnico se definirá mediante una resolución del Consejo de Ministros.

ARTÍCULO 20.- Integración de los Grupos Técnicos Regionales

Estará integrado por una persona representante titular y una suplente de cada uno de los países miembros, preferiblemente en cargos de dirección con competencias en las áreas estratégicas respectivas. Dichos representantes deberán ser oficialmente designados (as) o sustituidos (as) por el respectivo Ministro o Ministra de Agricultura o en dado caso por el representante del país en el Comité Técnico Regional ante la Secretaría Ejecutiva.

ARTÍCULO 21.- Acreditación de los Grupos Técnicos Regionales

La acreditación o sustitución de estas personas deberán ser oficialmente realizadas por el Ministro o Ministra de Agricultura del país respectivo ante la Secretaría Ejecutiva. Igualmente, en el caso de que el titular o suplente no puedan participar en las reuniones del Grupo Técnico, el o la integrante del país ante el Comité Técnico Regional deberá notificar por escrito a la Secretaría Ejecutiva indicando el nombre de la persona que participaría en representación del país.

Los representantes de cada país contarán con el tiempo necesario para asumir las responsabilidades derivadas del trabajo de los Grupos Técnicos Regionales y asistir a sus reuniones.

El delegado nacional en las reuniones de los Grupos Técnicos podrá acompañarse de otros actores que consideren relevantes, en cuyo caso el financiamiento será provisto por cada país.

Las personas representantes de los países serán responsables de articular y dar seguimiento a las acciones del Grupo Técnico a nivel nacional y contarán con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva del CAC para efectos de contribuir al seguimiento de los acuerdos de los Grupos. Asimismo, deberán informar a los y las representantes ante el Comité Técnico Regional del CAC, sobre las acciones en curso en cada país y a nivel regional.

ARTICULO 22.- Reuniones de los Grupos Técnicos Regionales

Cada grupo técnico se reunirá según sea requerido para atender los asuntos técnicos pertinentes, o bien, cuando alguno de sus miembros lo solicite y la presidencia *pro tempore* así lo autorice.

Los grupos técnicos desarrollarán sus acciones con base en mecanismos de trabajo virtual y presencial, para lo cual, la Secretaría Ejecutiva del CAC y los organismos regionales e internacionales de apoyo, brindarán las facilidades tecnológicas disponibles a través del uso de TIC's, como teleconferencias, foros, intranet, y un espacio virtual que facilite la comunicación e interacción permanente entre sus miembros y/o con los organismos que le acompañan técnicamente.

Las recomendaciones del Grupo Técnico se procurarán por la vía del consenso.

ARTÍCULO 23.- Funciones de los Grupos Técnicos Regionales

Las funciones de los Grupos Técnicos son las siguientes:

- a. Analizar el estado de situación y la línea base de la región en su área estratégica y actualizarlo periódicamente. Para ello se generará un diálogo técnico a nivel regional.
- b. Identificar las acciones de tipo regional con sus respectivos indicadores de resultado e impacto, que: i) agreguen valor a las acciones nacionales que reporten los países y ii) que permitan profundizar la integración regional en el marco de los instrumentos regionales y mandatos del CAC y de otras instancias del SICA.
- c. Definir su programa de trabajo, conteniendo las acciones, recursos y responsables, con base en las prioridades y los componentes definidos por el Consejo de Ministros, actualizarlo e integrarlo al programa de trabajo integral del CAC.
- d. Preparar y gestionar propuestas de proyectos regionales, con indicadores de impacto claramente planteados, para sustentar el desarrollo de temas estratégicos en sus áreas de trabajo y presentarlas al Comité Técnico Regional para su incorporación a la cartera de proyectos regionales del CAC.
- e. Presentar cada semestre y cuando se le solicite en forma especial, informes sobre el avance y los resultados de la ejecución de su programa de trabajo al Comité Técnico Regional y al Consejo de Ministros.
- f. Emitir alertas sobre temas de particular importancia que requieran de acciones inmediatas de carácter regional y comunicarlas a la Secretaría Ejecutiva del CAC, para su traslado al Comité Técnico Regional o al Consejo de Ministros, según corresponda en consulta con la Presidencia *pro tempore* del CAC.
- g. Gestionar, dar seguimiento y articular los proyectos en ejecución.
- h. Coordinar y articular acciones con otros Grupos Técnicos del CAC.

- i. Establecer redes regionales que promuevan la gestión del conocimiento en su área respectiva y faciliten el intercambio de información entre los países, así como promover la cooperación técnica.
- j. Otras funciones específicas aprobadas por el Consejo de Ministros del CAC, ya sea por iniciativa del Consejo, por propuesta del Comité Técnico Regional o del mismo Grupo Técnico.

ARTÍCULO 24.- De la participación de organismos y redes de cooperación

Cada grupo técnico regional estimulará, promoverá y propiciará la articulación de la participación de Centros, Organismos y Redes de Cooperación técnica existentes en la región y/o fuera de ella, que compartan los mismos objetivos y fines del programa de trabajo y competencias del CAC. Sus representantes podrán participar en las reuniones del respectivo Grupo Técnico con voz, pero sin voto y solamente en los temas de interés del grupo técnico, según lo determine la PPT.

ARTÍCULO 25.- Financiamiento de los Grupos Técnicos Regionales

El financiamiento de las actividades de los grupos técnicos estará constituido por:

- i) Aportes financieros de las instituciones partes, cuando así lo determine el Consejo de Ministros.
- ii) Asignaciones de los recursos regulares del CAC.
- iii) Aportes técnicos y financieros de proyectos y convenios regionales con organismos cooperantes cuando estos así lo establezcan.

Los organismos y agencias de cooperación técnica y financiera que se vinculen a cada grupo técnico deberán identificar anualmente sus aportes técnicos y financieros al programa de trabajo anual del mismo.

Los convenios regionales de apoyo técnico o financiero serán incluidos en el POA de acuerdo a los planes de trabajo aprobados.

CAPÍTULO VI

DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y DEL SECRETARIO O SECRETARIA EJECUTIVA

ARTÍCULO 26.- Representación Legal del CAC

La Secretaría Ejecutiva es la instancia responsable de brindar apoyo técnico y administrativo al Consejo de Ministros, tendrá la representación legal del CAC la cual será ejercida por su Secretario o Secretaria Ejecutiva

La Secretaría Ejecutiva tendrá su sede en San José, Costa Rica.

ARTÍCULO 27.- Del Secretario (a) del CAC

La persona que asuma la Secretaría Ejecutiva debe ser nacional de cualquiera de los Estados Miembros, su nombramiento será por un período de 4 años, conforme a lo regulado en el Reglamento Relativo a la Elección de los Titulares de la Institucionalidad del SICA. Dicho funcionario se someterá a evaluaciones anuales de desempeño, de conformidad a la normativa que el Consejo de Ministros adopte para tales efectos; así como tomar las medidas necesarias para la mejora continua. En caso de que una evaluación sea deficiente, el Consejo de Ministros podrá terminar de forma anticipada el nombramiento, adoptando el Acuerdo respectivo, debidamente fundamentado.

El orden de rotación para presentar las candidaturas para ocupar el cargo de Secretario(a) Ejecutivo, será en el orden geográfico de norte a sur, iniciando por Belice, seguido por Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panamá y República Dominicana.

En caso de que el Estado postulante decida no presentar su terna de candidatos, deberá comunicarlo por escrito al Consejo de Ministros, a través de su Secretaría Ejecutiva, expresando claramente que declina de su derecho de postular ternas de candidatos para dicho cargo. Se procederá seguidamente a comunicar a la Secretaría General del SICA, para que esta notifique al Estado siguiente, en el orden de rotación establecido, que le corresponde postular a sus candidatos.

ARTÍCULO 28.- Funciones del Secretario o Secretaria Ejecutiva

Son funciones del titular de la Secretaría Ejecutiva:

1. Elaborar las propuestas de agenda de las reuniones virtuales y presenciales del Consejo de Ministros y otras instancias regionales del CAC, para la consideración de la Presidencia *pro tempore*, y proceder, con la autorización de esta última, a las convocatorias a dichas reuniones.
2. Actuar como Secretaría de las reuniones ministeriales y técnicas de las diversas instancias regionales del CAC y coordinar el seguimiento y/o ejecución de las decisiones del Consejo de Ministros, así como de las recomendaciones de las otras instancias del CAC.
3. Llevar un registro de las actas de reuniones, así como de las resoluciones, reglamentos, acuerdos y recomendaciones del Consejo de Ministros y otras instancias del CAC y remitirlas oficialmente en original a la Secretaría General del SICA para su registro, certificación y publicación cuando corresponda.
4. Revisar semestralmente con la Presidencia *pro tempore*, el programa y prioridades de trabajo del CAC, las cuales se presentarán a la consideración del Consejo de Ministros.
5. Informar a los nuevos Ministros y Ministras de Agricultura y otros representantes de las instancias regionales del CAC, sobre el funcionamiento y programa de trabajo del Consejo.

6. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de los grupos técnicos y otras instancias regionales que establezca el CAC.
7. Articular los programas de trabajo de los grupos técnicos en un programa integrado de trabajo del CAC y proveer un sistema integrado de planificación, seguimiento y evaluación de las acciones del programa de trabajo, promoviendo una gestión por resultados.
8. Facilitar las comunicaciones y coordinaciones requeridas entre el Comité Técnico Regional, los Grupos Técnicos y otras instancias regionales del CAC, para que los mismos puedan estar informados y articulados, con una visión integral de sus programas de trabajo específicos.
9. Coordinar la preparación, gestión, ejecución y seguimiento de acciones, programas o proyectos regionales de cooperación internacional que contribuyan a la ejecución de la política agrícola regional, así como otras políticas, estrategias y acciones regionales en el marco del CAC que así lo requieran.
10. Gestionar convenios o acuerdos de cooperación con otros organismos miembros del SICA, así como con organismos de cooperación gubernamentales e internacionales, que tiendan a fortalecer las actividades del Consejo de Ministros y otras instancias del CAC o el cumplimiento de sus resoluciones, reglamentos, acuerdos o recomendaciones. Dichos acuerdos y convenios de cooperación deberán ser presentados al Comité Técnico Regional y al Consejo de Ministros, para su información o aprobación según corresponda, cumpliendo con el Mecanismo de Gestión, Coordinación e Información de la Cooperación Regional.
11. Presentar al Consejo de Ministros, las iniciativas y proyectos de los organismos regionales y organizaciones privadas, cuando traten de temas sectoriales a nivel regional.
12. Elaborar las propuestas de normas y procedimientos administrativos propios del CAC y someterlas a la aprobación del Consejo de Ministros, y llevar a cabo las gestiones necesarias para el logro de su adecuada implementación.
13. Presentar al Comité Técnico Regional en el mes noviembre de cada año, la propuesta de Programa Operativo Anual y presupuesto para el próximo año calendario, a efecto de su revisión técnica.
14. Informar semestralmente al Consejo de Ministros, sobre el estado de ejecución del Programa Operativo Anual y de la ejecución del presupuesto, así como del cumplimiento de los aportes de los países miembros.
15. Remitir a los miembros del Comité Técnico Regional y al Consejo de Ministros del CAC informes financieros trimestrales con un análisis ejecutivo de los mismos.
16. Asesorar al Consejo de Ministros, al Comité Técnico Regional y otras instancias del CAC, principalmente sobre los temas del proceso de integración centroamericana vinculados a su ramo y facilitarles información estratégica actualizada sobre el entorno regional e internacional.

17. Representar al CAC en la Comisión de Secretarías del SICA y coordinar con la Secretaría General del SICA, Secretaría de Integración Económica Centroamericana, y otras instituciones pertinentes, los aspectos relativos y de interés de su ramo.
18. Representar al CAC en actividades de carácter regional o internacional, según lo requiera el programa de trabajo del CAC e informar a la respectiva Presidencia pro tempore.
19. Coordinar y dar seguimiento a las actividades de los grupos técnicos, para lo cual podrá gestionar el apoyo técnico de los países miembros o de organismos especializados. Asimismo, la Secretaría Ejecutiva se encargará de la administración de los recursos asignados a dichos grupos de conformidad con la normativa establecida por el CAC.
20. Las demás acciones o gestiones que le sean atribuidas por la normativa regional o las solicitadas por el Consejo de Ministros en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 29.- Del personal de la Secretaría Ejecutiva

El Secretario o Secretaria Ejecutiva divulgará a través de los integrantes del Comité Técnico Regional y por otros medios que considere oportunos, los concursos para ocupar posibles plazas o consultorías de ámbito regional a ser contratadas por la Secretaría Ejecutiva, con el fin de abrir posibilidades de participación para todos los países miembros.

Los contratos del personal contendrán las condiciones laborales en las que prestarán sus servicios para dicha Secretaría, los que serán suscritos por el Secretario o Secretaria Ejecutiva.

CAPÍTULO VII DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

ARTÍCULO 30.- Del patrimonio del Consejo de Ministros

Estará integrado por las cuotas ordinarias o extraordinarias acordadas por el Consejo de Ministros, las que serán aportadas por la cartera correspondiente de cada uno de los Estados Miembros.

Se establece como aportación ordinaria anual la cantidad de cuarenta y cinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 45.000), los cuales serán depositados durante el primer semestre de cada año. El Consejo de Ministros podrá revisar el monto de las cuotas anuales y cualquier modificación de la misma deberá ser aprobada por consenso por el Consejo de Ministros mediante Resolución.

Asimismo, podrán integrar dicho patrimonio las donaciones u otras fuentes de financiación otorgadas a favor del Consejo de Ministros.

ARTÍCULO 31.- De la administración de los recursos

Los recursos financieros serán administrados por la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo a la normativa regional vigente del SICA y a las demás normas y procedimientos aprobados por el Consejo de Ministros.

Se faculta a la Secretaría Ejecutiva para efectuar gestiones conducentes a la captación de recursos adicionales a los aportes de los países miembros, para financiar acciones, programas y proyectos especiales aprobados por el Consejo de Ministros.

ARTÍCULO 32.- De las auditorías y rendición de cuentas

El Consejo de Ministros y su Secretaría serán auditados por el Consejo Fiscalizador Regional del SICA (CFR-SICA), el que elevará los resultados de dicha auditoría al Consejo de Ministros del ramo y al Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores.

El Secretario Ejecutivo o Secretaria Ejecutiva deberá rendir un informe anual de cuentas ante su Consejo de Ministros y ante los Cooperantes de dicho Consejo.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 33.- Derogatoria

El presente Reglamento deroga el “Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Ministros de Agricultura del Sica” aprobado el 25 de octubre de 2017.

ARTÍCULO 34.- Interpretación y Aplicación

El presente Reglamento deberá interpretarse y aplicarse de conformidad a lo regulado en el Protocolo de Tegucigalpa, sus instrumentos complementarios o derivados y demás normativa del SICA que fuese aplicable.

Toda controversia sobre su aplicación e interpretación deberá ser sometida a la Corte Centroamericana de Justicia.

ARTÍCULO 35.- Reformas al Reglamento

El presente Reglamento podrá ser reformado por consenso por el Consejo de Ministros del ramo.

ARTÍCULO 36.- Vigencia

El presente Reglamento entrará en vigor a los 30 días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

ARTÍCULO 37.- Registro y publicación.

El presente Reglamento deberá ser remitido en original a la SG-SICA para su respectivo registro y publicación en la Gaceta Oficial Digital del SICA.

Reglamento aprobado en la Ciudad de San José, Costa Rica; a los 14 días del mes de abril del año dos mil veintiuno.

Ministro
Ministro de Agricultura, Pesca,
Silvicultura, Medio Ambiente, Desarrollo
Sostenible y Migración de Belize

Ministro
Ministro de Agricultura y Ganadería
de Costa Rica

Ministro
Ministerio de Agricultura y Ganadería de
El Salvador

Ministros
Ministerio de Agricultura, Ganadería y
Alimentación de Guatemala

Ministro
Secretario de Agricultura y Ganadería de
Honduras

Ministro
Ministro de Agricultura de Nicaragua

Ministro
Ministerio Desarrollo Agropecuario de
Panamá

Ministro
Ministerio de Agricultura de República
Dominicana